

## STATUTEN

### **STICHTING BEDRIJFSTAKPENSIOENFONDS VOOR HET FILM- EN BIOSCOOPBEDRIJF**

## **Artikel 1**

### Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor het Film- en Bioscoopbedrijf.
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam.

## **Artikel 2**

### Definities

In deze statuten en het pensioenreglement wordt verstaan onder:

- a. het fonds:  
de in artikel 1 genoemde stichting;
- b. de wet:  
de Wet verplichte deelneming in een bedrijfstakpensioenfonds 2000 (Stb. 2000, 628);
- c. het bestuur:  
het orgaan van het fonds, bedoeld in artikel 7;
- d. het dagelijks bestuur:  
het orgaan van het fonds, bedoeld in artikel 11;
- e. de werkgever:
  - A. de natuurlijke of rechtspersonen, die het film- en/of het bioscoopbedrijf uitoefent, hetgeen het geval is indien hij
    - hetzij het geven van openbare filmvoorstellingen onderneemt;
    - hetzij regelmatig filmvertoningsrechten verwerft en overdraagt aan bioscoopondernemingen als hiervoor bedoeld;
  - B. de natuurlijke of rechtspersoon, die met een of meer natuurlijke of rechtspersonen als hiervoor bedoeld onder A behoort tot een economische en/of organisatorische eenheid, die ten doel heeft of mede ten doel heeft de uitoefening van een of meer van de onder A bedoelde activiteiten;
- f. de werknemer;  
degene, die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht in loondienst is van een werkgever, hieronder wordt tevens verstaan de directeur-groootaandeelhouder.  
Directeur-groootaandeelhouder is de werknemer die:
  - persoonlijk houder is van aandelen welke ten minste een tiende deel van het geplaatste kapitaal van vennootschap van de werkgever vertegenwoordigen;
  - indirect persoonlijk houder is van aandelen welke ten minste een tiende deel van het geplaatste kapitaal van de vennootschap van de werkgever vertegenwoordigen; of
  - houder is van certificaten van aandelen, uitgegeven door tussenkomst van een administratiekantoor waarvan hij voor ten minste een tiende deel in het bestuur vertegenwoordigd is, welke ten minste een tiende deel van het geplaatste kapitaal van de vennootschap vertegenwoordigen;
- g. de accountant:  
degene die zijn beroep maakt van het inrichten en controleren van boekhoudingen en administraties in de zin van artikel 1 van de Pensioenwet jo. artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek;

- h. de pensioengerechtigde:  
degene, die krachtens het pensioenreglement enigerlei vorm van pensioen geniet;
- i. de uitvoeringsovereenkomst:  
de overeenkomst tussen een werkgever en een pensioenuitvoerder over de uitvoering van een of meer pensioenovereenkomsten.

### **Artikel 3**

#### Doel en werkingssfeer

1. De werkingssfeer van het fonds betreft de werkgevers in de zin van de statuten.
2. Het fonds heeft ten doel binnen de kring van aangesloten werkgevers als bedoeld in artikel 4 overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en het pensioenreglement van het fonds ten behoeve van (gewezen) deelnemers, de pensioengerechtigde en overige belanghebbenden te beschermen tegen de geldelijke gevolgen van ouderdom en overlijden.
3. Het fonds tracht dit doel te bereiken door overeenkomstig de bij het reglement te stellen regelen uitkeringen toe te kennen.

### **Artikel 3A**

#### Actuariële en bedrijfstechnische nota

Het fonds werkt volgens een actuariële en bedrijfstechnische nota. In deze nota is een omschrijving opgenomen van de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het bepaalde bij hoofdstuk 6 van de Pensioenwet. Het bestuur van het fonds legt de nota alsmede iedere wijziging daarvan onverwijld over aan De Nederlandsche Bank.

### **Artikel 4**

#### Aangesloten werkgevers

Aangesloten werkgever is de werkgever, die:

- a. krachtens artikel 2 van de wet verplicht is tot naleving van het bij of krachtens de statuten en het pensioenreglement bepaalde;
- b. niet onder de werkingssfeer van het fonds valt, maar die zich op vrijwillige basis bij het fonds heeft aangesloten door het sluiten van een uitvoeringsovereenkomst als bedoeld in artikel 4A met het fonds.

## **Artikel 4A**

### Vrijwillige aansluiting

Vrijwillige aansluiting is slechts mogelijk indien:

- a. de loonontwikkeling bij deze natuurlijke of rechtspersoon ten minste gelijk is aan de loonontwikkeling die geldt voor werkgevers als bedoeld in artikel 1, onder d, en de natuurlijke of rechtspersoon deelneemt in de sociale fondsen die voor die werkgevers actief zijn of zullen zijn; of
- b. er sprake is van een groepsverhouding tussen de natuurlijke of rechtspersoon die zich vrijwillig wil aansluiten en een werkgever; of
- c. dit aansluitend gebeurt aan een periode waarin de natuurlijke of rechtspersoon wel onder de werkingssfeer van het fonds viel.

## **Artikel 5**

### Deelnemers

1. Deelnemer is:
  - a. de werknemer, die verplicht is tot deelneming in het fonds krachtens artikel 2 van de wet;
  - b. de werknemer die, niet verplicht zijnde tot deelneming in het fonds, ingevolge een met zijn werkgever gesloten uitvoeringsovereenkomst als bedoeld in artikel 4A door het fonds als deelnemer is toegelaten;
  - c. degene, die deelnemer was als bedoeld onder a of b en de deelneming individueel voortzet.
2. De toelating van een deelnemer, als bedoeld in het vorige lid onder b, is alleen mogelijk, indien de werkgever voor alle werknemers in zijn dienst, die tot eenzelfde groep behoren, toelating verzoekt.
3. Voortzetting van de deelneming als bedoeld in het eerste lid onder c geschiedt op de wijze en onder de voorwaarden zoals bepaald in het pensioenreglement van het fonds.
4. De hoedanigheid van deelnemer als bedoeld in het eerste lid van dit artikel wordt, wanneer deze zou eindigen of al is geëindigd, behouden respectievelijk herkregen, indien en zolang de premie volgens de bepalingen van het pensioenreglement in verband met zijn arbeidsongeschiktheid geacht wordt voor hem aan het fonds te zijn voldaan.

## **Artikel 6**

### Belegging

Het beleggingsbeleid van het fonds is in overeenstemming met de prudent-person-regel.

## Artikel 7

### Bestuur

1. Er is een bestuur bestaande uit acht leden. Van dit aantal leden worden benoemd:
  - a. vier leden door de Nederlandse Federatie voor de Cinematografie, gevestigd te Amsterdam;
  - b. vier leden door de FNV KIEM, gevestigd te Amsterdam.
2. De bestuurleden worden voor onbepaalde tijd benoemd.
3. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. bedanken;
  - b. overlijden;
  - c. een daartoe strekkend besluit van de organisatie, welke het lid heeft benoemd;
  - d. een daartoe strekkend besluit van het bestuur, als bedoeld in dit artikel, leden 7 en 8 voorzover deze bepalingen betrekking hebben op ontslag van een bestuurslid.
4. In een tussentijdse vacature wordt binnen drie maanden na het ontstaan daarvan voorzien door de organisatie, die, gelet op het bepaalde in het eerste lid, daarvoor in aanmerking komt. Gedurende het bestaan van een vacature behoudt het bestuur zijn volledige bevoegdheden.
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een plaatsvervangend secretaris.
6. De functies van voorzitter en plaatsvervangend voorzitter worden, evenals de functies van secretaris en plaatsvervangend secretaris, telkens voor een periode van twee jaar afwisselend door werkgevers- en werknemersleden vervuld. Die periode vangt aan met het oneven kalenderjaar.
7. De voorzitter heeft de leiding van alle vergaderingen. Convocatie voor de vergaderingen geschiedt in opdracht van de voorzitter.
8. Met in achtneming van het bepaalde in lid 10 van dit artikel, kan een bestuurslid door het bestuur worden geschorst of ontslagen indien het desbetreffende bestuurslid:
  - a. naar het oordeel van het bestuur niet (naar behoren) functioneert;
  - b. in gebreke blijft te voldoen aan de aan het bestuurslidmaatschap gestelde verplichtingen of handelt in strijd met de statuten of reglementen van het fonds;
  - c. naar het oordeel van het bestuur gedragingen verricht waardoor de goede naam of de belangen van het fonds worden geschaad;
  - d. een taak of functie uitvoert die niet verenigbaar is met het bestuurslidmaatschap.Een bestuursbesluit tot schorsing of ontslag geschiedt schriftelijk door het bestuur met opgave van redenen en is onmiddellijk van kracht.

9. Het bestuurslid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd in de gevallen als genoemd in het vorige lid, wordt in de desbetreffende vergadering de gelegenheid geboden om te worden gehoord en heeft het recht om zich te verdedigen of te verantwoorden. In afwijking van het bepaalde in artikel 9 leden 5 en 6, dient een besluit tot schorsing te worden genomen met tweederde meerderheid in een vergadering waarbij alle bestuursleden aanwezig zijn met dien verstande dat de stem van het bestuurslid over wiens schorsing wordt beraadslaagd buiten beschouwing wordt gelaten. Een schorsing die niet wordt gevolgd binnen drie maanden door een besluit tot verlenging van de schorsing of ontslag eindigt door het verloop van die termijn. In afwijking van het bepaalde in artikel 9 leden 5 en 6, dient een besluit tot ontslag te worden genomen met tweederde meerderheid in een vergadering waarbij alle bestuursleden aanwezig zijn met dien verstande dat de stem van het bestuurslid over wiens ontslag wordt beraadslaagd buiten beschouwing wordt gelaten.
10. Het bestuur kan - ingeval een bestuurslid naar het oordeel van het bestuur onvoldoende functioneert - de benoemende partij vragen een ander bestuurslid te benoemen.
11. Het bestuur legt een procedure vast voor een periodieke evaluatie van het functioneren van het bestuur als geheel en van de individuele bestuursleden.

## **Artikel 8**

### Bestuursbevoegdheden

1. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de statuten, het pensioenreglement, en het is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking binnen de kring van de doelstelling van het fonds. Dat geldt ook voor het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
2. Het bestuur vertegenwoordigt het fonds en is belast met het beheer van het fonds.
3. De voorzitter en secretaris vertegenwoordigen gezamenlijk het fonds in en buiten rechte. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter respectievelijk de secretaris treedt in zijn plaats de plaatsvervangende voorzitter respectievelijk de plaatsvervangende secretaris op.
4. De bestuursleden zijn verplicht geheim te houden hetgeen uit hoofde van hun functie te hunner kennis is gekomen.
5. Ieder der bestuursleden is bevoegd een deskundige te raadplegen. Ieder der bestuursleden is bevoegd zich ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan, mits ten minste één/vierde der bestuursleden zich hiervoor uitspreekt in een bestuursvergadering.
6. Reis- en verblijfkosten door de bestuursleden in hun functie gemaakt, worden vergoed. Vergoeding geschiedt volgens door het bestuur vastgestelde regelen. Het bestuur kan voorts besluiten de bestuursleden voor elke door hen bijgewoonde vergadering een vacatiegeld toe te kennen.

## Artikel 9

### Vergaderingen van het bestuur

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste 4 leden zulks wenselijk achten, doch ten minste éénmaal per jaar, ter behandeling van de jaarstukken over het voorafgaande boekjaar.
2. Geldige besluiten kunnen, tenzij de statuten of het pensioenreglement daaromtrent anders bepalen, slechts genomen worden in vergaderingen, waarin ten minste de helft der leden aanwezig is, waaronder ten minste één werkgeverslid en één werknemerslid.
3. Indien in een vergadering geen besluiten kunnen worden genomen, daar niet voldaan is aan het bepaalde in het vorige lid, wordt binnen een maand een tweede vergadering bijeengeroepen. Is in die vergadering het vereiste aantal bestuursleden weer niet aanwezig, dan kunnen in die vergadering over de voorstellen, waaromtrent wegens het ontbreken van het quorum in de eerste vergadering geen besluit kon worden genomen, besluiten worden genomen, mits met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Indien de voorzitter en de secretaris dit wenselijk achten, kunnen in afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden besluiten schriftelijk van het bestuur worden gevraagd. Het besluit dient echter te worden genomen in een vergadering van het bestuur, indien door één of meer leden van het bestuur binnen de daarvoor door de voorzitter gestelde termijn bezwaar wordt gemaakt tegen de schriftelijke voorlegging.
5. De bestuursleden hebben in de vergadering ieder één stem, indien de aantallen der ter vergadering aanwezige werkgeversleden en werknemersleden even groot zijn. Is dit niet het geval, dan brengt ieder van de werkgevers-, respectievelijk van de werknemersleden evenveel stemmen uit als er leden van de andere groep aanwezig zijn.
6. Besluiten worden, voor zover daarvan bij deze statuten niet wordt afgeweken, genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als niet uitgebrachte stemmen beschouwd.
7. Stemming over zaken geschiedt hoofdelijk en mondeling. Stemming over personen geschiedt bij gesloten en ongetekende briefjes. Het bestuur is evenwel bevoegd, indien de meerderheid daartoe besluit, de stemming op een andere wijze te houden.
8. Bij staking van stemmen over zaken wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.

## Artikel 10

### Oproep voor de vergaderingen van het bestuur

1. De convocatie voor bestuursvergaderingen geschiedt, behoudens in spoedeisende gevallen ter beoordeling van de voorzitter, schriftelijk op een termijn van ten minste 7 tot 14 dagen. De oproeping geschiedt door de secretaris.

2. De convocatiebrieven vermelden, behalve het tijdstip en de plaats der vergadering, de te behandelen onderwerpen en bevatten als bijlagen zoveel mogelijk alle schriftelijk opgestelde voorstellen en ontwerpen, welke in de vergadering zullen worden behandeld.
3. In de vergaderingen, welke niet op de voorgeschreven wijze zijn bijeengeroepen, kunnen slechts besluiten worden genomen, indien alle bestuursleden aanwezig zijn.

## **Artikel 11**

### Dagelijks bestuur

1. Er is een dagelijks bestuur bestaande uit de functionarissen bedoeld in artikel 7, zesde lid. Deze functionarissen zijn tevens voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, secretaris en plaatsvervangend secretaris van het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur is belast met en bevoegd tot:
  - a. de behandeling der ingekomen stukken en de afdoening der lopende zaken;
  - b. de voorbereiding der zaken, die in de vergadering van het bestuur aan de orde zullen komen;
  - c. de uitvoering van de besluiten van het bestuur. In spoedeisende gevallen is het dagelijks bestuur bevoegd zelfstandig op te treden;
  - d. al datgene, waartoe het bestuur het dagelijks bestuur machtigt.
3. Het dagelijks bestuur is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

## **Artikel 12**

### Vergaderingen van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere leden zulks wenselijk achten, doch ten minste éénmaal per half jaar. Het bepaalde in artikel 10 is ten aanzien van het dagelijks bestuur van overeenkomstige toepassing.
2. Geldige besluiten kunnen, tenzij de statuten of het pensioenreglement daaromtrent anders bepalen, genomen worden in vergaderingen, waarin ten minste drie leden aanwezig zijn. Het bepaalde in het derde tot en met achtste lid van artikel 9 is ten aanzien van het dagelijks bestuur van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 13**

#### Dagelijks beleid, deskundigheid bestuur

1. Het dagelijks beleid van het fonds wordt bepaald door het bestuur.
2. De deskundigheid van het bestuur van het fonds dient naar het oordeel van De Nederlandsche Bank voldoende te zijn met het oog op de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden.
3. De voornemens, de handelingen of de antecedenten van de bestuursleden mogen De Nederlandsche Bank geen aanleiding geven tot het oordeel dat, met het oog op de belangen, bedoeld in het tweede lid, de betrouwbaarheid van de bestuursleden niet buiten twijfel staat.
4. De bestuursleden richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden en zij zorgen ervoor dat deze personen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.
5. Het bestuur van het fonds brengt elke wijziging in de samenstelling van het bestuur vooraf ter kennis aan De Nederlandsche Bank.
6. Een wijziging als bedoeld in het vijfde lid wordt niet doorgevoerd indien De Nederlandsche Bank binnen zes weken na ontvangst van de melding, of, indien De Nederlandsche Bank om nadere gegevens of inlichtingen heeft verzocht, binnen zes weken na ontvangst van die gegevens of inlichtingen aan het bestuur van het fonds bekend maakt dat zij niet met de voorgenomen wijziging instemt.
7. Indien zich een wijziging voordoet van de antecedenten, bedoeld in het derde lid, stelt het bestuur van het fonds De Nederlandsche Bank daarvan onverwijld schriftelijk in kennis.

### **Artikel 13A**

#### Klachten- en geschillenprocedure

Het fonds kent een adequate klachten- en geschillenprocedure. Deze is neergelegd in een apart reglement klachten- en geschillenprocedure. In dat reglement zijn de bepalingen opgenomen die beantwoorden aan de betreffende bepalingen in de Principes voor goed pensioenfondsbestuur, zoals geformuleerd door de Stichting van de Arbeid op 16 december 2005.

### **Artikel 13B**

#### Deelnemersraad

1. Het fonds kent een deelnemersraad.
2. De leden van de deelnemersraad worden benoemd door het bestuur op voordracht van representatieve organisaties uit de bedrijfstak.
3. De wijze waarop de leden van de deelnemersraad worden benoemd, de samenstelling van de deelnemersraad alsmede de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de deelnemersraad zijn vastgelegd in een reglement. Dit reglement is met inachtneming van de toepasselijke bepalingen van de Pensioenwet vastgesteld door de deelnemersraad, na voorafgaande goedkeuring door het bestuur.

### **Artikel 13C**

#### Verantwoordingsorgaan

1. Het fonds kent een verantwoordingsorgaan.
2. De leden van het verantwoordingsorgaan worden benoemd door het bestuur op voordracht van de werknemersorganisaties en de werkgeversorganisatie. De werkgeversorganisatie draagt de kandidaat die namens de werkgevers zitting heeft in het verantwoordingsorgaan voor. De werknemersorganisaties dragen de kandidaten die namens de deelnemers en de pensioengerechtigden zitting hebben in het verantwoordingsorgaan voor. De in het verantwoordingsorgaan benoemde personen die in de deelnemersraad vertegenwoordigers zijn van deelnemers respectievelijk pensioengerechtigden vervullen deze rol ook in het verantwoordingsorgaan.
3. Een lid van het verantwoordingsorgaan wordt ontslagen door het verantwoordingsorgaan indien betrokkene, naar de mening van de overige leden van het verantwoordingsorgaan, ernstig in gebreke blijft in de uitoefening van zijn functie.
4. Het bestuur van het fonds legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid van het bestuur en de wijze waarop het is uitgevoerd.
5. De samenstelling van het verantwoordingsorgaan alsmede de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van het verantwoordingsorgaan worden vastgelegd in een door het bestuur vast te stellen reglement. Bij het opstellen van het reglement is het bestuur gebonden aan de betreffende bepalingen in de Principes voor goed pensioenfondsbestuur, zoals geformuleerd door de Stichting van de Arbeid op 16 december 2005.

### **Artikel 13D**

#### Intern toezicht

1. Het pensioenfonds draagt zorg voor de organisatie van een transparant intern toezicht. Daartoe stelt het bestuur elke drie jaar een visitatiecommissie in.
2. De visitatiecommissie bestaat uit ten minste drie onafhankelijke deskundigen.
3. De visitatiecommissie heeft als taak een oordeel te geven over:

- de beleids- en bestuursprocedures en -processen en de *checks en balances* binnen het fonds;
  - de wijze waarop het fonds wordt aangestuurd; en
  - de wijze waarop door het bestuur wordt omgegaan met de risico's op de langere termijn.
4. Het bestuur kan de visitatiecommissie ook andere taken opdragen betreffende intern toezicht.
  5. Het bestuur stelt een reglement op aan de hand waarvan de visitatiecommissie haar werk uitvoert. Bij het opstellen van het reglement is het bestuur gebonden aan de betreffende bepalingen in de principes voor goed pensioenfondsbestuur, zoals geformuleerd door de Stichting van de Arbeid op 16 december 2005.
  6. Het bestuur komt, bij de aanstelling, met de visitatiecommissie schriftelijk overeen welke taken de commissie zal verrichten, over welke faciliteiten de visitatiecommissie kan beschikken en welke beloning en vergoedingen de visitatiecommissie voor haar werkzaamheden zal ontvangen.

#### **Artikel 14**

##### Administrateur

1. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur gevoerd door een door het bestuur tot wederopzegging benoemde administrateur.
2. De opdracht tot het voeren van het administratief en geldelijk beheer aan de administrateur wordt schriftelijk verstrekt. De opdracht, vergezeld van een instructie, wordt door het bestuur vastgesteld.
3. De administrateur is verplicht alle vergaderingen van het bestuur en van het dagelijks bestuur bij te wonen, indien het bestuur respectievelijk het dagelijks bestuur zulks verlangt. Voor de vergaderingen, welke hij moet bijwonen, ontvangt de administrateur een oproeping.

#### **Artikel 15**

##### Financiering

1. De geldmiddelen van het fonds bestaan uit:
  - a. het stichtingskapitaal;
  - b. ontvangen premies en koopsommen;
  - c. inkomsten uit beleggingen;
  - d. overige baten.
2. De uitgaven van het fonds bestaan uit:
  - a. uitkeringen aan deelnemers, gewezen deelnemers en hun nagelaten betrekkingen;
  - b. overige uitgaven.

3. Het fonds draagt er zorg voor dat de bezittingen van het fonds, tezamen met de te verwachten inkomsten, toereikend zijn ter dekking van de uit de statuten en (het) reglement(en) voortvloeiende pensioenverplichtingen.
4. Het fonds draagt er zorg voor dat de aanspraken die de deelnemers bij beëindiging van de deelname aan het reglement kunnen ontlene in elk geval steeds aan het einde van ieder kalenderjaar dan wel, indien dat eerder is, bij beëindiging van de deelneming, volledig zijn gefinancierd.

## **Artikel 16**

### Actuaris en accountant

1. Door het bestuur worden een adviserende en een waarmerkende actuaaris benoemd.
2. De adviserende actuaaris heeft tot taak het bestuur in financiële en actuarieel-technische aangelegenheden te adviseren.

De waarmerkende actuaaris brengt jaarlijks een actuarieel verslag uit aan het bestuur en is verantwoordelijk voor de actuariële controle van de jaarverslaglegging. De waarmerkende actuaaris geeft een verklaring af over de juistheid van de op de balans en de rekening van baten en lasten voorkomende actuariële posten en het actuarieel verslag.

3. Door het bestuur wordt een accountant benoemd die tot taak heeft op de boekhouding geregeld toezicht te houden. De accountant controleert het in artikel 19 bedoelde verslag. De accountant voorziet de jaarrekening van een verklaring omtrent getrouwheid en ondertekent deze, zoals bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
4. De accountant en adviserende en waarmerkende actuaaris zijn verplicht desgevraagd aan De Nederlandsche Bank inzicht te bieden in de werkzaamheden als bedoeld in het eerste en tweede lid, alsmede aan De Nederlandsche Bank alle overige inlichtingen te verstrekken die in redelijkheid geacht kunnen worden nodig te zijn voor de vervulling van de bij of krachtens de Pensioenwet opgelegde taak.
5. Zowel de adviserende als de waarmerkende actuaaris en de accountant zijn gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden van het fonds, waarvan de inzage behoort tot de juiste vervulling van de taak.
6. Het is de adviserende en waarmerkende actuaaris en de accountant verboden om fondsgegevens waarvan ter vervulling van de taak kennis wordt genomen, verder bekend te maken dan voor de functie strikt noodzakelijk is.

## **Artikel 17**

### Andere deskundigen

Het bestuur kan andere deskundigen dan die bedoeld in de artikel 16 benoemen.

## **Artikel 18**

### Boekjaar; informatieverplichting De Nederlandsche Bank

1. Het boekjaar van het fonds loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. Het bestuur van het fonds legt aan De Nederlandsche Bank jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening, een jaarverslag en overige gegevens over het verstreken boekjaar over, waarin een volledig beeld van de financiële toestand van het fonds gegeven wordt en waaruit ten genoegen van die kamer blijkt dat wordt voldaan aan het bepaalde bij en krachtens de Pensioenwet en dat de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden voldoende gewaarborgd geacht kunnen worden.
3. Het bestuur van een fonds legt aan De Nederlandsche Bank bovendien jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een actuariel verslag betreffende het fonds over, voorzien van de verklaring van een waarmerkende actuaris.

## **Artikel 19**

### Rekening en verantwoording van het bestuur

Na afloop van het boekjaar doet het bestuur aan de in artikel 7, eerste lid, genoemde organisaties, onder overlegging van de jaarstukken, waaronder een balans, een rekening van baten en lasten en de rapporten van de waarmerkende actuaris en van de accountant, rekening en verantwoording van het beheer van het fonds over het afgelopen boekjaar en brengt het verslag uit over de toestand van het fonds.

## **Artikel 20**

### Wijziging van statuten of pensioenreglement

1. De statuten en het (pensioen)reglement kunnen worden gewijzigd bij een besluit van het bestuur. Het bepaalde in artikel 9 is daarbij van toepassing, tenzij daarvan in de volgende leden van dit artikel wordt afgeweken.
2. Een besluit als bedoeld in het eerste lid kan slechts worden genomen:
  - in een bestuursvergadering, waarin ten minste zes bestuursleden aanwezig zijn, waaronder tenminste twee werkgeversleden en twee werknemersleden;
  - met ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen.

Indien geen besluit kan worden genomen, omdat het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is, wordt binnen een maand een tweede vergadering bijeengeroepen. Is in die vergadering het vereiste aantal bestuursleden weer niet aanwezig, dan kan in die vergadering een besluit worden genomen, mits met ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen.

3. Indien de voorzitter en de secretaris dit wenselijk achten, kan een besluit als bedoeld in het eerste lid ook schriftelijk van het bestuur worden gevraagd. Het besluit dient echter te worden genomen in een vergadering van het bestuur, indien door één of meer leden van het bestuur bezwaar wordt gemaakt tegen de schriftelijke voorlegging of tegen het voorgelegde ontwerpbesluit.
4. Een wijziging van de statuten of het pensioenreglement treedt in werking op een door het bestuur bepaald tijdstip.
5. Een wijziging van de statuten wordt in een notariële akte neergelegd.

## **Artikel 21**

### Overeenkomsten met andere pensioenfondsen

1. Het bestuur is bevoegd met andere pensioenfondsen overeenkomsten te sluiten, welke ten doel hebben om bij overgang van alle deelnemers of een bepaalde groep van deelnemers van het andere pensioenfonds naar het fonds:
  - a. de verplichtingen van het andere pensioenfonds jegens deze deelnemers, de gewezen deelnemers die behoord hebben tot dezelfde groep deelnemers als welke overgaat en overige belanghebbenden geheel of gedeeltelijk over te nemen, of
  - b. aan deze deelnemers, de gewezen deelnemers, die behoord hebben tot dezelfde groep deelnemers als welke overgaat en overige belanghebbenden aanspraken op pensioen te verlenen over perioden vóór de overgang naar het fonds volgens het pensioenreglement van het fonds.
2. Het bestuur is tevens bevoegd met andere bedrijfspensioenfondsen overeenkomsten te sluiten, welke ten doel hebben om bij overgang van alle deelnemers of een bepaalde groep van deelnemers naar het andere bedrijfspensioenfonds:
  - a. de verplichtingen van het fonds jegens deze deelnemers, de gewezen deelnemers, die behoord hebben tot dezelfde groep deelnemers als welke overgaat, en overige belanghebbenden geheel of gedeeltelijk over te dragen, of
  - b. de aanspraken op pensioen van deze deelnemers, van de gewezen deelnemers, die behoord hebben tot dezelfde groep deelnemers als welke overgaat, en van overige belanghebbenden om te zetten in aanspraken op pensioen over perioden van deelneming in het fonds volgens het pensioenreglement van het andere bedrijfspensioenfonds.
3. Het bestuur kan in verband met het in de vorige leden bepaalde ten aanzien van de betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden van de bepalingen van de statuten of het pensioenreglement afwijken, mits niet ten nadele van de gezamenlijke rechthebbenden.

## **Artikel 22**

### Ontbinding en liquidatie van het fonds

1. Het fonds kan worden ontbonden bij een besluit van het bestuur. Een besluit tot ontbinding van het fonds kan slechts genomen worden in een uitdrukkelijk daartoe bijeengeroepen vergadering. Het bepaalde in artikel 20, eerste en tweede lid, is van toepassing.
2. Indien tot ontbinding wordt besloten, treedt het fonds op een door het bestuur te bepalen datum in liquidatie. Tenzij het bestuur een liquidateur benoemt, geschiedt de liquidatie door het bestuur, dat in dat geval aanblijft tot de liquidatie is geëindigd. Indien het bestuur besluit dat de liquidatie niet of niet verder meer voor rekening van het fonds zal geschieden, worden door het bestuur voorzieningen aangegaan van gelijke aard en omvang als de toegekende pensioenen en de verleende aanspraken op uitgesteld pensioen. De voorzieningen zullen worden aangegaan bij een of meer verzekeraars in de zin van artikel 1 van de Pensioenwet.
3. Het bestuur wendt een eventueel overschot zoveel mogelijk aan in overeenstemming met het doel van het fonds. Bij een eventueel tekort worden de ten tijde van de liquidatie bestaande pensioenaanspraken van alle deelnemers, gewezen deelnemers of overige belanghebbenden verminderd volgens een schaal.  
Het slot van artikel 20, vijfde lid is van toepassing.

### **Artikel 22A**

#### Overdracht of herverzekering als De Nederlandsche Bank zulks nodig acht

Indien De Nederlandsche Bank zulks noodzakelijk acht in het belang van de deelnemers, de gewezen deelnemers, of andere belanghebbenden, gaat het fonds binnen de daarvoor door De Nederlandsche Bank gestelde termijn over tot het overdragen of herverzekeren van het uit de aangepane verplichtingen voortvloeiende risico door het sluiten van overeenkomsten van verzekering met een verzekeraar als bedoeld in artikel 1 van de Pensioenwet.

### **Artikel 23**

#### Inwerkingtreding

Deze statuten zijn in werking getreden met ingang van 23 december 1957 en zijn laatstelijk gewijzigd met ingang van 2 maart 2009. (datum verlijden notariële akte).